

Eksempel på

Forretningsordenen for bestyrelsen af Foreningen By og Land i x kommune.

1. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i vedtægterne § 6. Bestyrelsen består således af:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- To medlemmer
- To suppleanter

Suppleanterne deltager i bestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

2. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen er foreningens ledelse mellem generalforsamlingerne.

Bestyrelsen arbejder i møder og kun undtagelsesvist skriftligt.

Bestyrelsen udarbejder en arbejdsplan, som fordeler opgaverne mellem de enkelte bestyrelsesmedlemmer – kontakt til kommunen (f.eks. gennem kommunens hjemmeside), konkrete projekter, kontakt til Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur osv.

Mellem møderne varetages bestyrelsens opgaver af et af bestyrelsen nedsat forretningsudvalg. Formanden er altid medlem heraf.

Forretningsudvalget kan ikke træffe dispositioner, som ikke kunne være truffet af bestyrelsen.

Beretning fra forretningsudvalget, er altid et fast punkt på dagsordenen for bestyrelsesmøderne.

Formanden kan i uopsættelige sager træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

I så fald orienteres bestyrelsen straks derefter.

3. Bestyrelsens møder

Bestyrelsen lægger en mødeplan for året mellem generalforsamlingerne.

Bestyrelsen kan invitere relevante personer udenfor bestyrelsen til at deltage i et bestyrelsesmøde.

Senest otte dage før bestyrelsesmødet udsendes en dagsorden.

Efter mødet udarbejder sekretæren et beslutningsreferat, som underskrives af sekretæren og formanden.

Referatet lægges derefter på foreningens hjemmeside.

4. Udtaleret og tegningsregler

Foreningens tegningsregler er fastlagt i vedtægterne §§ 6,4 og 7.

Det er formanden, der principielt tegner foreningen udadtil – d.v.s. at det er formanden, som udtaler sig til pressen, udtaler sig mundtligt eller i breve og mails på foreningens vegne til myndigheder og andre.

Det er ligeledes formanden, der svarer på henvendelser i øvrigt til foreningen.

Bestyrelsen kan beslutte, at andre bestyrelsesmedlemmer varetager disse funktioner i konkrete tilfælde.

Mht. afholdelse af udgifter og adgang til foreningens bankkonto tegner af formanden og kassereren i fællesskab foreningen. Bestyrelsen kan dog beslutte, at kassereren alene har tegningsretten i forhold til foreningens bankkonto (jf. vedtægterne § 7.1).

5. Udvalg og arbejdsgrupper

Jf. § 6.5 kan bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper med deltagelse af foreningens medlemmer. Bestyrelsen udarbejder kommissorium for arbejdsgruppens arbejde. Arbejdsgrupper arbejder selvstændigt indenfor arbejdsgruppens kommissorium og refererer til bestyrelsen.

Udtalelser på foreningens vegne aftales med formanden.