

*Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur
Borgergade 111
1300 København K*

CVR-nr: 88 61 59 13

Årsregnskab 2022

Fremlagt og godkendt på selskabets generalforsamling den 22. april 2023

Christopher Husum
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning.....	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse	11
Balance.....	12
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2022 for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22. april 2023

Bestyrelsen:

Iben Bækkelund Jagd
Formand

Margrethe Floryan

Jens Aaberg

Tommy Glindvad

Torben Lindegaard Jensen

Peter Tom-Petersen
Næstformand

Anne Midtgaard Jønsson
Kasserer

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgumkloster, den 22. april 2023

DSH-Revision ApS
Registreret revisionselskab
CVR-nr.: 19674193

Leif Hansen
Registreret Revisor, mne3835
medlem af FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Foreningen	Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur Borgergade 111 1300 København K
	Telefon: 70 22 12 99 E-mail: mail@byogland.dk
	CVR-nr.: 88 61 59 13 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Iben Bækkelund Jagd, formand Peter Tom-Petersen, næstformand Anne Midtgaard Jønsson, kasserer Margrethe Floryan Jens Aaberg Tommy Glindvad Torben Lindegaard Jensen
Revisor	DSH-Revision Storegade 17 6240 Løgumkloster
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes den 22. april 2023

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning 2022, By og Land Danmark

2022 var et travlt år for Landsforeningen. Både i henseende af projekter, organisering og politiske rammer. Projektet En Fælles Sag blev formelt afsluttet og afrapporteret til Realdania og flere af projektets anbefalinger blev implementeret. Det drejede sig bl.a. om ny grafisk identitet med navneskift til By og Land Danmark, samt etableringen af lokalafdelinger, i et nyt pilotprojekt, som supplement til lokalforeningerne og de personlige medlemskaber.

I foråret mødtes henved 90 medlemmer til generalforsamling i Sorø, et kærkomment gensyn efter flere år med restriktioner. De fysiske møder og samvær har igen kunnet fylde en del, både lokalt og nationalt. Således har der over hele landet været arrangementer og aktiviteter, mens sekretariatet og bestyrelsen igen har kunnet deltage i årsmøder, debatter og konferencer.

I efteråret blev to nye lokalafdelinger etableret; Valby og Odder. Lokalafdelingerne er kommet godt fra start og gode erfaringer bliver opsamlet til støtte andre steder i landet, hvor det giver mening at oprette lokalafdelinger.

I sommeren 2022 igangsatte Landsforeningen endnu et nyt, stort projekt med støtte fra Realdania. Projektet, som har fået titlen Samlingskraft har til formål at støtte lokale projekter med fokus på bygningskultur og bæredygtighed. Projektet løber over en 3-årig periode, og sekretariatet er i den forbindelse blevet udvidet med endnu en medarbejder.

Et af Landsforeningens væsentligste indsatsområder er udarbejdelsen af fredningsforslag. Arbejdet udføres af flere af fagudvalgene i tæt samarbejde med sekretariatet. I sommeren 2022 kom fredningen af Aarhus universitet i høring, et bygnings- og parkkompleks, som der er blevet arbejdet med gennem en lang årrække. Flere fredningsforslag er undervejs med en stor opmærksomhed på den nye fredningsstrategi, som Det Særlige Bygningssyn lancerede i efteråret. Kommende fredninger vil få en prioritering inden for nyere tids arkitektur (1945-1970) og dette stiller krav til en justering af fagudvalgenes arbejdsmetoder og ansvarsområder. I sommeren 2022 kom der en ny aftaletekst til Planloven, som vil præge vores indsatser de kommende år. Særligt fokus bliver der på etablering af VE-anlæg i det åbne landskab samt udpegning af kulturmiljøer. Det kan samtidig bemærkes, at der er en stigende opmærksomhed og prioritering af genanvendelse af bygninger og byggematerialer, samt bæredygtighed, som også får en større og større indflydelse på foreningens argumentation og arbejde.

I bestyrelsen har der året igennem været fokus på at udvikle arbejdsgange og ansvarsområder i sekretariatet, i fagudvalgene og i bestyrelsen. Mødestruktur er blevet tilpasset og kommunikationen mellem Landsforeningens forskellige grupper er udviklet. I en organisation, hvor mange er frivillige og ikke mødes i længere perioder, er den løbende kommunikation og information af stor vigtighed.

Arbejdet i bestyrelsen mundede ved årets udgang ud en ny strategi, foreningens første, med titlen *Fundament for Frivillige*. Strategien er en opstramning af de igangværende indsatsområder og skal kun gælde i 2023, hvor den herefter afløses af en tydeligere strategi for perioden 2024-2026. Det er bestyrelsens ambition, at der fremadrettet skal arbejdes inden for strategiske indsatsområder, som både skal udvikle organisationen, herunder driftsøkonomien, og det frivillige engagement. Strategien skal følges op af en mere detaljeret årlig handleplan.

Bestyrelsen er optaget af, at foreningen får styrket sin driftsøkonomi samt i højere grad kan tiltrække projektmidler til at udvikle foreningens aktiviteter, herunder kurser og efteruddannelse for medlemmer og frivillige samt medlemsbladet By & Land. Der forventes derfor en større indsats på dette område i årene fremover.

LEDELSESBERETNING

Have og Landskabsudvalgets projekt Betydningsfulde Haver har gennem de seneste år fået stor, positiv bevågenhed. I 2022 blev flere haver præmieret, bl.a. hos Vendsyssel Historiske Museum. Dette arbejdet vil fortsætte i årene fremover og nyder generel, stor anerkendelse.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter ved salg af blade til foreninger, kontingenter og tilskud, samt diverse øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til medlemsblad, personale, bestyrelse, administration, lokaler, mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger og gebyr.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld samt hensættelser, der måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. januar 2022 til 31. december 2022

	2022	2021
Indtægter		
1 Medlemsblad og annoncer.....	39.030	53.081
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger.....	658.748	653.750
3 Tilskud drift.....	908.359	760.696
Gaver i.h.t. LL § 8A	23.650	24.380
4 Øvrige indtægter.....	220.946	99.997
	1.850.733	1.591.904
Udgifter		
1 Medlemsblad	335.471-	335.111-
5 Personaleomkostninger	983.157-	709.944-
6 Lokaleomkostninger.....	112.198-	75.968-
IT-support, hjemmeside o.l.	58.470-	60.142-
Revision.....	18.875-	15.175-
7 Øvrige administrationsudgifter.....	55.642-	40.809-
8 Andre aktiviteter.....	39.955-	25.173-
Andre driftsmiddelsomkostninger.....	1.729-	723-
	1.605.497-	1.263.045-
Resultat før foreningsvirksomhed	245.236	328.859
9 Udvalgs-, regional- og årsmøder	76.098-	38.698-
	169.138	290.161
10 Andre finansielle omkostninger	3.548-	2.055-
ÅRETS RESULTAT	165.590	288.106
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Henlæggeser.....	180.000	266.000
Overført resultat	14.410-	22.106
DISPONERET I ALT	165.590	288.106

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

AKTIVER

	2022	2021
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.336	19.935
12 Andre tilgodehavender	197.437	175.000
Tilgodehavender	202.773	194.935
13 Likvide beholdninger	1.488.623	1.566.760
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	1.691.396	1.761.695
AKTIVER.....	1.691.396	1.761.695

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital.....	154.000	154.000
Overført resultat	732.705	747.114
14 EGENKAPITAL	886.705	901.114
15 Anden gæld	804.061	860.581
16 Periodeafgrænsningsposter.....	630	0
Kortfristede gældsforpligtelser	804.691	860.581
GÆLDSFORPLIGTELSE	804.691	860.581
PASSIVER	1.691.396	1.761.695
17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

NOTER

	2022	2021
1 Medlemsblad		
<i>Indtægter</i>		
Annoncer i blad	38.750	53.081
Salg af blade og bøger	280	0
Indtægter i alt	39.030	53.081
<i>Udgifter</i>		
Trykudgifter	200.280	174.915
Udsendelsesomkostninger	99.379	128.284
Telefon, kørsel, møder m.v.	812	1.912
Redaktør	35.000	30.000
Udgifter i alt	335.471	335.111
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger		
Kontingent foreninger	379.721	379.130
Kontingent pers. medlemmer	172.247	168.125
Kontingent komm., museer mv.	78.540	76.755
Abonnementer	19.420	20.290
Abonnement lok.foren.medlemmer	8.820	9.450
Kontingenter og salg af blade til foreninger i alt	658.748	653.750
3 Tilskud, drift		
Tilskud foreningsarbejde	700.000	700.000
Tips og Lotto tilskud	58.559	60.696
Fondstilskud	149.800	0
Tilskud drift ialt	908.359	760.696
4 Øvrige indtægter		
Bladpulje	48.976	60.683
SLKS pulje konsulent og medarbuddannelse	23.447	20.314
Udland ekstragebyr	301	0
Øvrige indtægter	23.222	19.000
Hensættelse fra foreningsudvikling	125.000	0
Øvrige indtægter i alt	220.946	99.997

NOTER

	2022	2021
5 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget.....	3	2
Gager administration og fredningsarkitekt.....	416.197	414.064
Funktionærløn	396.752	20.670
Pensioner	114.027	52.800
Konsulentarbejde og honorar	19.300	201.417
ATP m.v.	7.100	3.692
Samlet betaling.....	9.150	3.262
Personaleforsikringer og bidrag	1.987	1.803
Kursus og efteruddannelse	15.022	0
Øvrige personaleudgifter.....	1.522	2.481
Afsat til efteruddannelse.....	12.000	12.000
Lønrefusioner	9.900-	5.226-
	<hr/>	<hr/>
Personaleomkostninger i alt	983.157	709.944
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
6 Lokaleomkostninger		
Lokaleomkostninger		
Husleje.....	88.634	62.500
Leje af mødelokale.....	710	0
Rengøring.....	17.798	13.468
Varme, vand drift og køkken.....	5.056	0
	<hr/>	<hr/>
	112.198	75.968
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
7 Øvrige administrationsudgifter		
Kontorartikler.....	613	4.617
Telefon	5.796	7.286
Gebyrer mv.....	4.659	3.108
Porto, drift	449	2.889
Nets	2.898	2.534
Forsikringer	5.808	16.700
Kontingenter.....	2.052	2.049
Småanskaffelser	29.087	0
Gaver og blomster	4.280	1.628
	<hr/>	<hr/>
Øvrige administrationsomkostninger i alt	55.642	40.809
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

NOTER

8 Andre aktiviteter		
Fredning	39.955	25.173
Andre aktiviteter i alt.....	39.955	25.173
9 Udvalgs-, regional- og årsmøder		
Bestyrelsesmøder	14.048	1.924
Bestyrelsesmøder forplejning.....	5.342	0
Formandsmøder rejse	4.854	0
Inspirationsmøder	0	2.000
Årsmøde forplejning og deltagelse.....	18.988	0
Årsmøde rejse.....	2.973	0
Kulturrejser planlægning.....	0	-5.379
Oplysnings-/informationsarbejde	2.023	19.824
Arrangementer interne.....	28.870	18.374
Arrangementer eksterne	0	1.955
Udvalgs-, regional- og årsmøder i alt.....	76.098	38.698
10 Andre finansielle omkostninger		
Gebyrer bank	2.411	2.055
Andre renteudgifter	1.137	0
Andre finansielle omkostninger i alt.....	3.548	2.055
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Debitorer, kontingenter	336	19.935
Debitorer, andre.....	5.000	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt.....	5.336	19.935
12 Andre tilgodehavender		
Depositum HH fremleje	22.437	0
Mellemregning SLKS	175.000	175.000
Andre tilgodehavender i alt.....	197.437	175.000

NOTER

13 Likvide beholdninger

Kasse		0	429
Bank 3576 045 816		215.068	517.126
Giro 509 5700.....		531.844	333.701
Særkonto 3576 023 871.....		98.927	93.191
Bank - egenkapital.....		621.914	622.313
Danske Bank 13522723		20.870	0
Likvide beholdninger i alt.....		1.488.623	1.566.760

14 Egenkapital

Virksomhedskapital.....	154.000	0	154.000
Overført resultat	747.114	14.409-	732.705
	901.114	14.409-	886.705

15 Anden gæld

	2022	2021
Skyldig A-skat.....	25.001	27.235
Skyldig ATP.....	1.988	1.766
Feriepengehensættelse.....	0	44.100
Skyldig feriepenge.....	33.629	6.443
Hensat til NU Uddannelse.....	39.266	51.517
Skyldige omkostninger.....	95.464	40.936
Umbrien Kulturrejse.....	69.000	0
Projekt En fælles sag	0	59.394
Projekt Rytterskolebog.....	12.128	85.000
Projekt Samlingskraft.....	48.208-	0
Hensat til foreningsudvikling	269.600	319.000
Hensat til fredningsarbejde.....	286.648	187.000
Hensatte forpligtelser	15.000	30.000
Odder lokalforeningskonto.....	4.545	8.190
Anden gæld i alt.....	804.061	860.581

NOTER

16 Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte kontingenter	630	0
	<hr/>	<hr/>
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	630	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Foreningen har modtaget fondstilskud, legater og tilskud fra kommuner for i alt kr. 27.128, som er øremærkede til bestemte projekter. Beløbene indestår på foreningens bankkonti.

Kr. 27.128 dækker over kr. 12.128 i rytterskole projektet (note 15) sammen med kr. 15.000 i hensatte forpligtelser (note 15).