

*By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur
Borgergade 111
1300 København K*

CVR-nummer: 88 61 59 13

ÅRSRAPPORT 2024

Fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 5. marts 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning.....	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse	11
Balance.....	13
Noter.....	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. marts 2025

Bestyrelsen:

Iben Bækkelund Jagd
Formand

Peter Tom-Petersen
Næstformand

Anne Midtgaard Jønsson
Kasserer

Tommy Glindvad

Margrethe Floryan

Lola Wøhlk Hansen

Jens Aaberg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løgumkloster, den 5. marts 2025

DSH-Revision ApS
Registreret revisionselskab
CVR-nr.: 19674193

Leif Hansen
Registreret Revisor, mne3835
medlem af FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Foreningen	By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur Borgergade 111 1300 København K
	Telefon: 70 22 12 99 E-mail: mail@byogland.dk
	CVR-nr.: 88 61 59 13 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Iben Bækkelund Jagd, formand Peter Tom-Petersen, næstformand Anne Midtgaard Jønsson, kasserer Margrethe Floryan Jens Aaberg Tommy Glindvad Lola Wøhlk Hansen
Revisor	DSH-Revision Storegade 17 6240 Løgumkloster
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes den 15.november 2025.

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning 2024

Gennem hele 2024 er bygningsbevaring blevet en mere og mere offentlig sag. Derfor var og er det fortsat, og måske mere end nogensinde før, en vigtig opgave for Landsforeningen fortsat at gå forrest og argumentere for bedre bevaring af vores bygnings- og landskabskultur. Samtidig med at forståelse for at bevare og sikre vinder frem, oplever vi både private og offentlige nedrivningssager, lokal og national planlægning, der tromler kulturarven – og samtidig er vores statslige myndigheder i endnu højere grad end tidligere underlagt målsætninger om snæver økonomisk effektivisering, der udfordrer bevaringsopgaven.

By og Land Danmarks virke gennem 2024 var præget af en lang række sager, hvor udvalg, sekretariat og bestyrelse afgav høringssvar, deltog i debatter, skrev indlæg til medier og deltog i netværk. Det drejede sig bl.a. om sager vedrørende ændringer i Planloven, kritik af regeringens Landdistriktsudspil, som vil ramme vores kystområder, anlægsloven vedrørende Nyborg Slot, Slots- og kulturstyrelsens arbejde med udviklingen af en ny database til at afløse FBB og et svar til samme styrelse om genskabelse af det fredede haveanlæg (landskabsarkitekt Peter Wad) ved den gamle købmandsgård i Faaborg og opførelse af Sommarivabyen i Helsingør. Endelig, og noget der har Landsforeningens store bevågenhed, så er rammerne for sikringen af de fredede bygninger blevet stærkt udfordret i 2024. Finansloven betød besparelser i Slots- og Kulturstyrelsen, som medførte en forenkling af regler og tilsyn og dermed en forringelse af rammerne for bygningsbevaringen, ligesom Landsforeningen kritiserede en ny bekendtgørelse vedrørende ophævelse af krav om tilladelse til udførelse af visse typer af arbejde på fredede bygninger. Endelig nedsatte Kulturministeriet et Ekspertudvalg, der skulle se på en ”afbureaukratisering” af rammerne for landets fredede bygninger. Der er en tydelig tendens til, at man politisk ønsker at slække på tilsyn og rådgivning, med stor risiko for, at væsentlige værdier mistes. Beskyttelsen af vores fælles kulturarv nedprioriteres med andre ord til fordel for effektivisering.

Derudover har Landsforeningen deltaget i interessentmøder vedrørende Den Nationale Arkitekturpolitik, indgået i det rådgivende panel hos Kulturens Analyseinstitut samt siddet i Renoverprisens nomineringsudvalg.

Efter en årrække, hvor fremsendte fredningsforslag har været underlagt en langsommelig sagsbehandling, oplevede vi, at der i 2024 blev taget hånd om sagsbunken. Flere sager rejst af By og Land Danmark blev behandlet af Det Særlige Bygningssyn, og en tæt, konstruktiv dialog med Styrelsen peger frem mod et fortsat fornuftigt tempo i behandlingen. Landsforeningen indsendte tre fredningsforslag i 2024 vedrørende Kalundborg Radiostation, Niels Bohr Institutet samt Sankt Knud Lavard Kirke i Lyngby. Midt på året blev SAS-hotellet i København, som foreningen havde foreslået fredet i efteråret 2023, endeligt fredet. Et meget hurtigt sagsforløb, som også havde stor offentlig bevågenhed. Også Aarhus Universitet blev delvist fredet i 2024, efter i 2023 at være blevet trukket tilbage og nedskaleret. Hen over året arbejdede fagudvalgene og sekretariatet med en række nye sager, hvor nok især Bellahøj-bebyggelsen er kompleks. Landsforeningen har haft et fredningsforslag liggende, i bero, hos Slots- og Kulturstyrelsen i en længere årrække, men har insisteret på, at sagsbehandlingen genoptages grundet udsigterne til delvis nedrivning af komplekset. Sagens forventes at blive behandlet primo 2025.

Ud over fredningssagerne har Landsforeningen gennem året været engageret i en række lokale sager, herunder planerne om opførelse af højhusbyggeri i Viborg, bevarende lokalplaner i Kerteminde, Paladsbiografen i København og nedrivningsplaner af Smidstrupøre i Hørsholm. Gennem året kontaktes sekretariatet af medlemmer, der både ønsker hjælp og sparring på lokale sager, eller ønsker at Landsforeningen går ind i de konkrete sager. Denne del af Landsforeningens virke er essentiel i vores

LEDELSESBERETNING

relation med medlemmer og for at sikre, at den lokale bevaringsopgave får den nødvendige støtte. Det er også et område, som Landsforeningen ønsker at styrke og udvikle, og der arbejdes således med projektudvikling og sikring af ekstern finansiering til området.

På de udadrettede linjer har projektet Samlingskraft igen i 2024 virket med flere uddelingsperioder og mange gode, lokale projekter til følge. Der har været og er fortsat bred interesse, fra hele landet, og det er en mulighed for at flere både får mulighed for at fremhæve deres lokale bygningskultur, men også at flere mennesker får øjnene op for området.

2024 var også året, hvor Landsforeningen afprøvede den nye opdeling mellem generalforsamling og årsudflugt, begge med stor succes og deltagelse. Forårets udflugt var en tur til Præstø, hvor den lokale bevaringsforening viste frem og fortalte. En på alle måder fremragende tur med masser af ny viden og god stemning. Også efterårets generalforsamling, som fandt sted i Nyborg, havde stor tilslutning fra medlemmerne, og flere forslag, fra både bestyrelse og medlemmer, affødte gode diskussioner og perspektiver. Der var også plads til byvandring i C.F. Hansens København og et arrangement om Parcelhuse i samarbejde med Arkitektforeningen. I de kommende år arbejdes der for, at der også skabes medlemsarrangementer vest for Storebælt.

Endelig var 2024 præget af ansættelsen af ny sekretariatschef. Efter henved 14 år i Landsforeningen stoppede Nanna Uhrbrand med udgangen af 2023, og 1. marts 2024 tiltrådte Stefanie Høy Brink stillingen. Skiftet har naturligt nok affødt genbesøg af arbejdsgange, prioriteringer og ambitioner, ganske som det bør. Sammen med projektleder Anders Bundgaard og sekretariatsmedarbejder Jan Hansen udgør Stefanie nu et stærkt trekløver, som sikrer den daglige drift og udvikling af Landsforeningen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for By og Land Danmark - Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter ved salg af blade til foreninger, kontingenter og tilskud, samt diverse øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til medlemsblad, personale, bestyrelse, administration, lokaler, mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger og gebyr.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld samt hensættelser, der måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE
1. januar 2024 til 31. december 2024

	2024	2023
Indtægter		
1 Medlemsblad og annoncer.....	5.954	33.775
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger.....	672.640	670.240
3 Tilskud drift.....	876.480	812.040
4 Fondstilskud drift	2.024.469	1.892.821
5 Gaver	25.040	29.152
6 Øvrige indtægter.....	136.203	519.794
Indtægter i alt	3.740.786	3.957.822
Udgifter		
1 Medlemsblad	348.624-	341.415-
7 Personaleomkostninger	1.253.962-	1.165.421-
8 Lokaleomkostninger.....	150.392-	147.639-
9 IT-support, hjemmeside o.l.	58.268-	37.322-
Revision.....	30.325-	34.750-
10 Øvrige administrationsudgifter.....	67.388-	60.270-
11 Andre aktiviteter.....	29.976-	23.809-
Andre driftsmiddelsomkostninger	3.651-	4.077-
Udgifter i alt.....	1.942.586-	1.814.701-
Resultat før foreningsvirksomhed	1.798.200	2.143.121
12 Udvalgs-, regional- og årsmøder	68.635-	477.044-
13 Projektudgifter.....	1.577.460-	1.407.108-
Resultat før finansiering	152.105	258.969
14 Andre finansielle omkostninger	4.490-	2.813-
ÅRETS RESULTAT	147.615	256.156
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Henlæggelser	147.615	250.000
Overført resultat	0	6.156
DISPONERET I ALT	147.615	256.156

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023
15 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	457	3.617
16 Andre tilgodehavender	3.148.051	1.719.271
Periodeafgrænsningsposter.....	0	1.200
Tilgodehavender	3.148.508	1.724.088
17 Likvide beholdninger	2.160.589	1.950.117
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	5.309.097	3.674.205
AKTIVER	5.309.097	3.674.205

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Virksomhedskapital.....	154.000	154.000
Overført resultat	738.861	738.861
18 EGENKAPITAL	892.861	892.861
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.686	59.640
20 Anden gæld	4.376.468	2.704.600
21 Periodeafgrænsningsposter.....	10.082	17.104
Kortfristede gældsforpligtelser	4.416.236	2.781.344
GÆLDSFORPLIGTELSE	4.416.326	2.781.344
PASSIVER	5.309.097	3.674.205
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

NOTER

	2024	2023
1 Medlemsblad		
<i>Indtægter</i>		
Annoncer i blad	1.750	29.625
Salg af blade og bøger	4.204	4.150
Indtægter i alt	5.954	33.775
<i>Udgifter</i>		
Trykudgifter	173.411	173.081
Udsendelsesomkostninger	140.094	131.189
Telefon, kørsel, møder m.v.	119	2.146
Redaktør	35.000	35.000
Udgifter i alt	348.624	341.415
2 Kontingenter og salg af blade til foreninger		
Kontingent foreninger	387.233	388.310
Kontingent pers. medlemmer	185.903	175.010
Kontingent komm., museer mv.	71.401	78.540
Abonnementer	19.420	18.380
Abonnement lok.foren.medlemmer	8.683	10.000
Kontingenter og salg af blade til foreninger i alt	672.640	670.240
3 Tilskud, drift		
Tilskud foreningsarbejde	800.000	700.000
Tips og Lotto tilskud	76.480	62.040
Tilskud drift ialt	876.480	812.040
4 Fondstilskud, drift		
Fondstilskud	2.024.469	1.892.821
Fondstilskud drift ialt	2.024.469	1.892.821
5 Gaver		
Gaver iht. LL § 8A	25.040	29.102
Gaver iøvrigt	0	50
Gaver ialt	25.040	29.152

NOTER

	2024	2023
6 Øvrige indtægter		
Bladpulje	74.561	53.271
SLKS pulje konsulent og medarbuddannelse.....	21.313	21.006
Udland ekstragebyr	100	200
Øvrige indtægter.....	20.504	17.643
Indtægter kulturrejser	19.725	392.975
Hensættelse.....	0	15.000
Projektindtægter administration	0	19.699
Øvrige indtægter i alt.....	136.203	519.794
7 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget.....	2	2
Lønninger	1.060.805	985.881
Pensioner	131.986	140.267
Andre omkostninger til social sikring	27.996	24.336
Kursusudgifter, bøger og lignende	31.075	14.286
Personaleomkostninger	2.100	651
Personaleomkostninger i alt	1.253.962	1.165.421
8 Lokaleomkostninger		
Husleje.....	116.715	114.426
Leje af mødelokale	350	795
Rengøring.....	23.139	21.383
Varme, vand drift og køkken.....	10.188	11.035
Lokaleomkostninger i alt	150.392	147.639
9 IT-support, hjemmesider ol.		
Annoncering/Tryksager.....	7.495	3.744
Web-side.....	27.148	33.578
IT support	23.625	0
IT-support, hjemmesider ol. i alt	58.268	37.322

NOTER

	2024	2023
10 Øvrige administrationsudgifter		
Kontorartikler	3.464	1.802
Telefon	7.428	7.223
Gebyrer mv.....	6.885	5.305
Porto, drift	13.250	4.200
Nets	4.196	4.141
Småanskaffelser	10.866	11.563
Gaver og blomster	3.892	2.409
Forsikringer	6.407	5.707
Kontingenter.....	11.000	2.245
Kassedifferencer	0	15.675
Øvrige administrationsomkostninger i alt	67.388	60.270
11 Andre aktiviteter		
Fredning	29.976	23.809
Andre aktiviteter i alt.....	29.976	23.809
12 Udvalgs-, regional- og årsmøder		
Bestyrelsesmøder	6.797	9.018
Bestyrelsesmøder forplejning.....	3.635	5.779
Formandsmøder rejse og forplejning	5.914	8.009
Inspirationsmøder rejser og forplejning	2.561	14.744
Årsmøde/generalforsamling forplejning og deltagelse	23.809	34.516
Årsmøde/generalforsamling rejse.....	4.125	10.276
Kulturrejser.....	0	392.975
Oplysnings-/informationsarbejde rejser og forplejning.....	4.817	600
Arrangementer interne.....	14.367	840
Arrangementer eksterne	0	288
Planudvalg rejse	2.433	0
Afdelinger mødeaktivitet.....	177	0
Udvalgs-, regional- og årsmøder i alt.....	68.635	477.044
13 Projektudgifter		
Projektudgifter samlet	1.577.460	1.407.108
Projektudgifter i alt.....	1.577.460	1.407.108

NOTER

		2024	2023
14 Andre finansielle omkostninger			
Renter pengeinstitutter udgifter.....		0	210
Gebyrer bank.....		4.490	2.603
Andre finansielle omkostninger i alt.....		4.490	2.813
15 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
Debitorer, kontingenter		457	1.775
Debitorer, andre.....		0	1.842
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt.....		457	3.617
16 Andre tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		2.925.614	1.501.834
Depositum HH fremleje		22.437	22.437
Mellemregning SLKS		200.000	195.000
Andre tilgodehavender i alt.....		3.148.051	1.719.271
17 Likvide beholdninger			
Bank 3576 045 816		827.669	216.814
MP 509 5700		461.117	676.730
Projekt DB 3576 023 871		227.735	367.503
Bank - egenkapital.....		620.072	621.236
Danske Bank 13522723		23.996	67.834
Likvide beholdninger i alt.....		2.160.589	1.950.117
18 Egenkapital	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
Virksomhedskapital.....	154.000	0	154.000
Overført resultat	738.861	0	738.861
	892.861	0	892.861

NOTER

	2024	2023
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Kreditorer	29.686	59.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt.....	29.686	59.640
20 Anden gæld		
Skyldig A-skat + Ambi	31.351	55.820
Skyldig ATP	4.158	1.988
Feriepengehensættelse.....	42.191	7.972
Skyldigt feriepengetillæg	2.872	2.851
Hensat til bestyrelsesseminar	40.000	0
Hensat til drift.....	83.616	0
Skyldige omkostninger.....	50.437	38.687
Mellemregning MP	30	0
Hensat til foreningsudvikling	543.600	519.600
Hensat til fredningsarbejde.....	286.648	286.648
Odder lokalforeningskonto.....	6.870	6.870
Rejsepulje medlemmer	6.785	6.785
Projekt Samlingskraft - indtægter.....	3.227.910	1.752.379
Betydningsfulde haver 2023-2024	25.000	25.000
By og Land Valby	25.000	0
Anden gæld i alt.....	4.376.468	2.704.600
21 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte kontingenter	7.335	14.495
Periodeafgrænsningsposter.....	2.747	2.609
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	10.082	17.104
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Foreningen har modtaget fondstilskud for i alt kr. 25.000, som er øremærkede til projekt ”Betydningsfulde haver 2023-2024” (note 20). Beløbet indestår på foreningens bankkonti		

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

2025-03-06 11:24:42 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Margrethe Floryan



DK MitID - 267aeadb-3e7d-4c3c-9e42-8cb5952b5f12

2025-03-06 11:25:24 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Peter Taws Tom-Petersen



DK MitID - 24bfda3a-5a0d-4100-a297-3bfb10a2f143

2025-03-06 12:06:30 UTC+00:00

Formand

Iben Bækkelund Jagd



DK MitID - 27265068-5a3b-455d-986b-0cb1ec88c1fd

2025-03-06 16:54:28 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Tommy Glindvad Kristensen



DK MitID - 3e622abb-44cd-474d-a1c7-8f9c4e008545

2025-03-06 17:49:02 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Anne Ankerstjerne Jønsson



DK MitID - 088a132a-7616-4f69-b4e3-c5d408927b08

2025-03-14 07:09:46 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Jens Erik Aaberg-Jørgensen



DK MitID - f70e91fb-7bce-48d2-8ba5-35eb1db86ea9

2025-03-15 14:11:39 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Lola Wøhlk Hansen



DK MitID - d88d457d-5bae-42c9-b4e8-c0e07567141f

2025-03-15 15:21:59 UTC+00:00

Reg. revisor

Leif Hansen



DK MitID - d7a898b0-fac8-401b-960a-83c2d16611fe